

KORUPCIJOS PREVENCIJOS ĮGYVENDINIMO 2017-2019 M. PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai
TIKSLAS – UŽTIKRINTI SKAIDRIĄ IR VEIKSMINGĄ GLOBOS NAMŲ VEIKLĄ				
I. PARENGTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMĄ, PASKIRTI ATSAKINGUS ASMENIS				
1.	Paskirti asmenį (-is), atsakingus už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	Direktorius	2017 m. spalio	Paskirtas asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.
2.	Parengti ir patvirtinti įstaigos Korupcijos prevencijos 2017- 2019 m. programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą.	Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	2017 m. spalio	Parengta (-as) prevencijos programa ir priemonių planas
3.	Įstaigos interneto svetainėje skelbti prevencijos 2017-2019 m. programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą.	Specialistas kompiuterių priežiūrai	2017 m. spalio	Interneto svetainė http://www.vgn-nykstukas.lt/
II. ĮVERTINTI GLOBOS NAMŲ VEIKLOS SRITIS, SIEKIANT NUSTATYTI KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĘ				
4.	Išskirti įstaigos veiklos sritis, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę jose.	Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Kiekvienų metų IV ketv.	Nustatytos veiklos sritys, kuriose yra korupcijos pasireiškimo tikimybė
III. ŠALINTI KORUPCIJOS PRIELAIDAS RENGIANČIĄ GLOBOS NAMŲ DOKUMENTACIJĄ				
5.	Atlikti Globos namų dokumentų, susijusių su visuomeniniais santykiais, analizę.	Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Kiekvienų metų IV ketv.	Atlikta analizė
6.	Skelbti įstaigos darbuotojų darbo užmokesčio vidurkius internetinėje svetainėje.	Vyr. buhalterė	Kiekvieną ketvirtį	Paskelbtų informacijų skaičius
7.	Sistemiškai atnaujinti galiojančias taisykles, tvarkas. Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir, esant būtinybei, įtraukti antikorporcinio požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nuolat	Atnaujintos galiojančios taisyklės, tvarkos. Apibrėžtos antikorporcinės nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės darbuotojų pareigybėse.
8.	Kartą per metus pateikti globos namų direktoriui ataskaitą apie korupcijos programos priemonių vykdymą.	Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Kartą per metus	Pateikta ataskaita
IV. DIDINTI VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ VIEŠUMĄ, SKAIDRUMĄ IR KONTROLĘ				
9.	Vykdyti viešuosius pirkimus pagal Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašą, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. IS-97	Viešųjų pirkimų organizatorius, viešųjų pirkimų komisija	Nuolat	Skaidrus pirkimas, atitinkantis pagal Viešųjų pirkimų įstatymą, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašą, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m.

				birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S- 97
10.	Viešinti viešuosius pirkimus, skelbti interneto svetainėje viešųjų pirkimų planus, pirkimus, taisykles.	Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nuolat	Paskelbta informacija apie viešųjų pirkimų planus, pirkimus, taisykles
V. BENDRADARBIAUTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS IR KONTROLĖS KLAUSIMAIS				
11.	Bendradarbiauti su atitinkamomis teisėsaugos institucijomis korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais.	Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nuolat	Bendradarbiavimas, gaunama metodinė medžiaga.
VI. INFORMUOTI APIE GALIMAS KORUPCINES VEIKAS IR NUSTATYTUS KORUPCIJOS ATVEJUS				
12.	Gavus informacijos dėl galimų korupcinių veikų nedelsiant informuoti įstaigos vadovą ir esant korupcijos prevencijos būtinybei kreiptis į atitinkamas teisėsaugos institucijas.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Gavus pranešimą	Pateiktų pranešimų įstaigos vadovui ir atitinkamoms teisėsaugos institucijoms skaičius.
13.	Įstaigos interneto svetainėje skelbti informaciją esant įstaigoje nustatytiems korupcijos atvejams bei atvejus, kai įstaigoje dirbantis asmuo pažeidė LR viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatas.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Per 10 darbo dienų nuo informacijos gavimo	Paskelbtų informacijų skaičius
VII. ORGANIZUOTI KONSULTACIJAS DARBUOTOJAMS KORUPCIJOS PREVENCIJOS KLAUSIMAIS				
14.	Organizuoti darbuotojų konsultacijas korupcijos prevencijos klausimais.	Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Esant poreikiui	Konsultacijų skaičius
VIII. ANALIZUOTI GAUNAMĄ INFORMACIJĄ DĖL KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ VAIKŲ GLOBOS NAMUOSE				
15.	Analizuoti gautą informaciją (anoniminės anketos, pranešimai telefonu ir kt.) apie galimus korupcijos atvejus ir teikti direktoriui siūlymus dėl priemonių.	Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Gavus informacijos	Gautų pranešimų skaičius, priimtų priemonių skaičius